

Einführung in die Personalwirtschaft

für Studenten und Praktiker



..... von
Karin Kronawitter
und Peter Horner

EINFÜHRUNG IN DIE PERSONALWIRTSCHAFT

FÜR STUDIERENDE UND PRAKTIKER

1 EINFÜHRUNG

2 PERSONALORGANISATION

- 2.1 WAS IST ORGANISATION?
 - 2.1.1 *Organisatorische Grundelemente*
 - 2.1.2 *Aufbauorganisation*
 - 2.1.3 *Ablauforganisation*
 - 2.1.4 *Informelle Organisation*
- 2.2 WO STEHT DIE PERSONALABTEILUNG?
- 2.3 AUFBAU DER PERSONALABTEILUNG
 - 2.3.1 *Eindimensionaler Aufbau*
 - 2.3.2 *Mehrdimensionaler Aufbau*
- 2.4 MODERNE ANSÄTZE
- 2.5 MITBESTIMMUNG
- 2.6 ARBEITSAUFGABEN
- 2.7 LITERATUREMPFEHLUNGEN ZUM THEMA

3 PERSONALPLANUNG

- 3.1 WAS IST PLANUNG?
- 3.2 VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE PERSONALPLANUNG
- 3.3 PLANUNGSZEITRÄUME
 - 3.3.1 *Strategische - langfristig (mehr als 3 Jahre)*
 - 3.3.2 *Taktische - mittelfristig (bis zu 3 Jahren)*
 - 3.3.3 *Operative - kurzfristig (bis zu 1 Jahr)*
- 3.4 ARTEN DER PERSONALPLANUNG
 - 3.4.1 *Personalbestandsplanung*
 - 3.4.2 *Personalbedarfsplanung*
 - 3.4.3 *Personalbeschaffungsplanung*
 - 3.4.4 *Personaleinsatzplanung*
 - 3.4.5 *Personalentwicklungsplanung*
 - 3.4.6 *Personalfreisetzungsplanung*
 - 3.4.7 *Personalkostenplanung*
- 3.5 HILFSMITTEL DER PERSONALPLANUNG
 - 3.5.1 *Stellenbeschreibung/Anforderungsprofil*
 - 3.5.2 *Stellenplan/Stellenbesetzungsplan*
 - 3.5.3 *Nachfolge-/Laufbahnplan*
 - 3.5.4 *Zielvereinbarung*
 - 3.5.5 *Personal-Portfolio*
 - 3.5.6 *Knowledge-Datenbank*
- 3.6 MODERNE ANSÄTZE
 - 3.6.1 *Personalplanung - ein Luxusartikel?*
 - 3.6.2 *Greencard*
- 3.7 MITBESTIMMUNG
- 3.8 ARBEITSAUFGABEN
- 3.9 LITERATUREMPFEHLUNGEN ZUM THEMA

4 PERSONALBESCHAFFUNG

- 4.1 PERSONALANFORDERUNG
 - 4.1.1 *Anforderungsprofil*
 - 4.1.2 *Systematik der Anforderungskriterien*
- 4.2 BESCHAFFUNGSWEGE
 - 4.2.1 *Intern*
 - 4.2.2 *Extern*
- 4.3 SPEZIALFÄLLE EXTERNER BESCHAFFUNG
 - 4.3.1 *Leiharbeit/Personalleasing/Arbeitnehmerüberlassung*
 - 4.3.2 *Freie MA*
- 4.4 BEWERBUNGSUNTERLAGEN
 - 4.4.1 *Anschreiben*
 - 4.4.2 *Lebenslauf*
 - 4.4.3 *Bewerberfoto*
 - 4.4.4 *Zeugnisse*
 - 4.4.5 *Vorauswahl der Bewerber*
- 4.5 BEWERBUNGSGESPRÄCH
- 4.6 EINSTELLUNGSTESTS
- 4.7 DIE BEDEUTUNG VON INFORMATIONSQLLEN
- 4.8 ARBEITSVERTRAG
- 4.9 MODERNE ANSÄTZE
 - 4.9.1 *Scheinselbständigkeit*
 - 4.9.2 *Arbeitsmarkt Internet*
 - 4.9.3 *Einstellungstopp*
- 4.10 MITBESTIMMUNG
- 4.11 ARBEITSAUFGABEN
- 4.12 LITERATUREMPFEHLUNGEN ZUM THEMA

5 PERSONALEINSATZ

- 5.1 GESCHICHTLICHE ENTWICKLUNG
- 5.2 EINARBEITUNG DER MA
 - 5.2.1 *Vorbereitung*
 - 5.2.2 *Einarbeitungsplan*
 - 5.2.3 *Arbeitseinsatz/-leistung*
 - 5.2.4 *Arbeitsplatzgestaltung*
 - 5.2.5 *Arbeits- und Gesundheitsschutz*
- 5.3 ARBEITSZEIT
 - 5.3.1 *Entwicklung*
 - 5.3.2 *Formen flexibler Arbeitszeit*
 - 5.3.3 *Aktuelle Situation*
- 5.4 PERSONALKOSTEN/ENTGELTPOLITIK
 - 5.4.1 *Entgeltformen*
 - 5.4.2 *Sozialleistungen*
 - 5.4.3 *Leistungsgerechte Entlohnung*
 - 5.4.4 *Gehaltsgruppen*
 - 5.4.5 *Gehaltsrechnung*
 - 5.4.6 *Spezialfälle der Entlohnung*
 - 5.4.7 *Tarifvertrag*
- 5.5 ARBEITSKAMPF
- 5.6 VERWALTUNG
 - 5.6.1 *Aufgaben der Personaldatenverwaltung*
 - 5.6.2 *Einsatzgebiete der Personalverwaltung*
 - 5.6.3 *Personalakte/ Personaldatei/ Personalinformationssysteme*
- 5.7 MODERNE ANSÄTZE
 - 5.7.1 *Steuern und Sozialabgaben*
 - 5.7.2 *Betriebliche Altersversorgung*
- 5.8 MITBESTIMMUNG
- 5.9 ARBEITSAUFGABEN
- 5.10 LITERATUREMPFEHLUNGEN ZUM THEMA

6 PERSONALBEURTEILUNG

- 6.1 WAS IST PERSONALBEURTEILUNG?
 - 6.1.1 *Orientierung*
 - 6.1.2 *Definitionen*
- 6.2 WARUM GIBT ES PERSONALBEURTEILUNG?
 - 6.2.1 *Allgemein*
 - 6.2.2 *Nachteile der PB*
- 6.3 WIE FUNKTIONIERT PERSONALBEURTEILUNG?
- 6.4 WO WIRD PB EINGESETZT?
 - 6.4.1 *Personalbeschaffung*
 - 6.4.2 *Personalentwicklung*
 - 6.4.3 *Personaleinsatz*
 - 6.4.4 *Personalfreisetzung*
- 6.5 MODERNE ANSÄTZE
 - 6.5.1 *Zielvereinbarungen*
 - 6.5.2 *Bottom-up Beurteilungen*
- 6.6 MITBESTIMMUNG
- 6.7 ARBEITSAUFGABEN
- 6.8 LITERATUREMPFEHLUNGEN ZUM THEMA

7 PERSONALENTWICKLUNG

- 7.1 WAS IST PERSONALENTWICKLUNG?
- 7.2 ARTEN
 - 7.2.1 *Ausbildung*
 - 7.2.2 *Fortbildung*
 - 7.2.3 *Weiterbildung*
- 7.3 GRUNDSÄTZE DER PE
 - 7.3.1 *PE aus Sicht des MAs*
 - 7.3.2 *PE aus der Sicht des Unternehmens*
- 7.4 FORMEN
- 7.5 MODERNE ANSÄTZE
 - 7.5.1 *Leadership*
 - 7.5.2 *Coaching*
 - 7.5.3 *Sabbatical*
 - 7.5.4 *e-learning*
 - 7.5.5 *Wissensbusiness*
 - 7.5.6 *Lebenslanges Lernen*
- 7.6 MITBESTIMMUNG
 - 7.6.1 *Beteiligung BR*
 - 7.6.2 *Vertragliche Rückzahlklauseln*
- 7.7 ARBEITSAUFGABEN
- 7.8 LITERATUREMPFEHLUNGEN ZUM THEMA

8 PERSONALFREISETZUNG

- 8.1 AKTUELLE SITUATION
- 8.2 WAS IST PERSONALFREISETZUNG?
- 8.3 ARTEN DER PERSONALFREISETZUNG
 - 8.3.1 *Kündigung*
 - 8.3.2 *Innere Kündigung*
 - 8.3.3 *Vertragsaufhebung*
 - 8.3.4 *Vertragsablauf*
 - 8.3.5 *Ruhestand*
- 8.4 MODERNE ANSÄTZE
 - 8.4.1 *Outplacement-Beratung*
 - 8.4.2 *Zeitarbeitnehmer*
 - 8.4.3 *Jahreskonto*
 - 8.4.4 *Kurzarbeit/Gehaltsverzicht*
 - 8.4.5 *Ich-AG*
 - 8.4.6 *Arbeitsplatzgarantie*
 - 8.4.7 *Corporate Behaviour*
 - 8.4.8 *Outsourcing*
 - 8.4.9 *400-Euro Jobs*
 - 8.4.10 *Jobsharing*
 - 8.4.11 *Überstundenabbau*
- 8.5 MITBESTIMMUNG
 - 8.5.1 *Mitbestimmungsrecht § 102 BetrVG*
 - 8.5.2 *Sozialplan § 112 BetrVG*
 - 8.5.3 *Rechtliche Regelungen*
- 8.6 ARBEITSAUFGABEN
- 8.7 LITERATUREMPFEHLUNGEN ZUM THEMA